

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Муниципального
казённого , учреждения «Комитет по
образованию и делам молодёжи
Администрации города Белогорск


И.А. Губина
приказ № 1 от 09.01.2020

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения'
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
города Белогорск» '
на 2020 год**

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК,
БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Об организации бесплатного питания обучающихся начальных классов в образовательных организациях г. Белогорск	январь	Е.В. Гамаева
2.	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Белогорск в 2020 году	апрель	Т.И. Руденкина
3.	«Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2020 года».	сентябрь	Т.И. Руденкина
4.	О подготовке общеобразовательных школ города Белогорск к новому учебному 2020-2021 гг	сентябрь	Е.В. Гамаева

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Публичный доклад	февраль	И.А. Губина
2	«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды».	март	Т.А. Тисличенко
3	«Волонтерство как социальный феномен современного российского общества»	октябрь	Т.И. Руденкина
4	Расширение возможностей построения образовательной траектории в условиях цифровой образовательной среды	ноябрь	Н.А. Иукова

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
КОМИТЕТА**

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О деятельности городской психолого-медико - педагогической комиссии	23.01.2020	Т.А. Тисличенко
2	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.т» во II полугодии 2019 г.	23.01.2020	Д. Илларионов П.
3	О результатах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	23.01.2020	Н.А. Иукова
4	Анализ обращений граждан	23.01.2020	Л.В. Борисова
	Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	23.01. 20 24.12.20	Ж.Ю. Мовчан
5	О готовности ОО к приёму документов на	13.02.2020	Л.В. Борисова

	обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году		
6	Об итогах учебной деятельности ОО за 2 полугодие 2019/20 учебного года	13.02.2020	Н.А. Иукова
7	О результатах организации и проведении итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	27.02.2020	Н.А. Иукова
8	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	26.03.2020	Н.А. Иукова
9	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 17, ЦРО, МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Школа № 200», МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»	09.04.2020	С.А. Громыко
10	Об итогах проверки организации работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	23.04.2020	Л.А. Меркулова
11	Об итогах контроля за деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	23.04.2020	Н.А. Иукова
12	Об итогах проверки по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	14.05.2020	Л.А. Меркулова
13	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ги» в I полугодии 2020 г.	10.09.2020	Д.П.Илларионов
14	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 1, 2, 6, 8, 54, МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», МАОУ «Школа № 17 города Белогорск», МАОУ «Гимназия 1 города Белогорск».	10.09.2020	С.А. Громыко
16	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году. Задачи на 2020/21 учебный год	10.09.2020	Н.А. Иукова
17	Анализ обращений граждан	24.09.2020	Л.В. Борисова
18	Об итогах выполнения комплексной метапредметной работы в 1-9-11 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2019/20 учебном году	24.09.2020	Н.А. Иукова
19	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	08.10.2020	Н.А. Иукова
20	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	08.10.2020	Т.А.Тисличенко

21	Об итогах проверки деятельности администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	12.11.2020	Л.А. Меркулова
22	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	10.12.2020	Н.А. Иукова
23	О результатах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	24.12.2020	Н.А. Иукова
24	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 3, 4, 5, 7, МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», МАОУ «Школа № 4 города Белогорск».	24.12.2020	С.А. Громько
25	Итоги проведения вакцинации против гриппа в ОУ	по отдельному графику	Е.В. Гамаева
26	Об итогах проверки организации питания в ДОО	по отдельному графику	Е.В. Гамаева
27	Об итогах контроля организации питания детей с ОВЗ в ОО	по отдельному графику	Е.В. Гамаева

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1	Лицензирование медкабинета МАДОУ ДС № 2 по адресу ул.10-я Магистральная, д. №9	январь-май	Руководитель ОО Л.В. Борисова
2	Оформление документов на замену временных лицензий МАДОУ ДС №2, МАДОУ ДС №3, МАДОУ ДС №4, МАДОУ ДС №5, МАДОУ ДС №6, МАДОУ ДС №9	январь-ноябрь	Л.В. Борисова

5. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году: а) директоров, координаторов ОГЭ, ЕГЭ в школах; б) организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях; в) учителей-предметников;	январь-май	специалисты отдела общего образования

	г) общественных наблюдателей		
2	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	специалисты организационно-методического отдела
3	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	август	Т.А.Тисличенко
4	Участие в заседании призывной комиссии	апрель-июль октябрь - декабрь	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
5	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
6	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	Л.А. Меркулова
7	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими воспитателями	3 четверг каждого месяца	Л.А. Меркулова
8	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельном у графику	Ж.Ю. Мовчан Т.И. Руденкина
9	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельном у плану	Т.А. Бычкова
10	Организация СМС «Доверие»	1 раз в месяц	Т.А. Бычкова
11	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	Т.И. Руденкина специалисты отдела
12	Заседание «Г ородского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
13	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Н.В. Сахно
14	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	1 раз в месяц	Т.А. Бычкова
15	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельном у плану	И.А. Губина
16	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Т.А. Бычкова
17	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
18	Участие в работе антитеррористической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина

19	Участие в работе комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	1 раз в квартал	И.А. Губина
20	Участие в работе городской санитарно-эпидемиологической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина
21	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	специалисты организационно-методического отдела
22	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельно (по графику)	Т.А. Тисличенко
23	Совещание заместителей директоров по УВР	каждая 2-ая среда месяца	Н.А. Иукова, специалисты отдела

6. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Л.В. Борисова
2	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	январь	Н.А. Иукова
3	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): ЦРО	январь	С.А. Громыко
4	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	январь, март, декабрь	Ж.Ю. Мовчан
5	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
6	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	Л.А. Меркулова
7	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году	февраль	Л.В. Борисова
8	Инспекционный контроль организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО	февраль, март	Т.И. Руденкина, специалисты отдела
9	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 11 города Белогорск», МАДОУ «ДС 17 города Белогорск»	февраль	С.А. Громыко
10	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила	март	С.А. Громыко

	внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Школа № 200»		
11	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому и с применением технологий дистанционного обучения.	март	Н.А. Иукова
12	Анализ посещаемости ДОО детьми, сохранение контингента, результаты работы ДОО в АИС «Комплектование»	март	Л.А. Меркулова
13	Контроль за проведением регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся	март-апрель	Л.В. Борисова
14	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 8, МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	апрель	С.А. Громыко
15	Контроль проведения всероссийских проверочных работ	апрель	Н.А. Иукова
16	Контроль за организацией содержательной деятельности детей во время прогулок	апрель	Л.А. Меркулова
17	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	Н.А. Иукова
18	Контроль проведения метапредметной работы в 1-11 классах	апрель-май	Н.А. Иукова
19	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС 1 города Белогорск», МАДОУ ДС № 54	май	С.А. Громыко
20	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Л.А. Меркулова
21	Контроль проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	май-сентябрь	Н.А. Иукова
22	Контроль организации и проведения профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Л.А. Меркулова
23	Деятельность администрации ОО по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся	июнь-июль	Т.И. Руденкина, Ж.Ю. Мовчан
24	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», СШ № 17	июль	С.А. Громыко
25	Анализ имеющихся в МАОУ «Школа №4	август	Н.А. Иукова

	города Белогорск», МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАОУ «Школа №200» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС		
26	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 2, МАДОУ ДС № 6	август	С.А. Громыко
27	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	август-сентябрь	Д.П.Илларионов
28	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Н.А. Иукова
29	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Л.А. Меркулова
30	Инспекционный контроль в рамках операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
31	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС № 7 города Белогорск», МАДОУ «ДС № 3	октябрь	С.А. Громыко
32	Инспекционный контроль ОО по профилактике асоциального поведения в рамках операции «Всеобуч»	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
33	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	Л.А. Меркулова
34	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	октябрь	Т.А.Тисличенко
35	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», МАДОУ ДС № 4	ноябрь	С.А. Громыко
36	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	Л.А. Меркулова
37	Инспекционный контроль ОО в части ведения	декабрь	С.А. Громыко

	кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАДОУ ДС № 5		
38	Анализ эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	А. И. Сарычева
39	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
40	Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин	в течение года	специалисты отдела
41	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	ежеквартально	Е.В. Гамаева
42	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях, в том числе учащихся с ОВЗ	2 раза в год	Е.В. Гамаева
43	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко
44	Оперативный контроль по заданию председателя МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
45	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов на базе МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200»	в течение года	специалисты отдела общего образования
46	Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин	в течение года	специалисты отдела общего образования
47	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Л.А. Меркулова
48	Контроль реализации в ОО законодательства о защите персональных данных и защите информации	1 раз в год (по отдельному графику)	Е.В. Гамаева Д.п. Илларионов
49	Контроль остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	ежеквартально	Заместитель председателя по финансам
50	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты комитета
51	Контроль деятельности образовательных организаций по обращениям граждан	в течение года	специалисты комитета

7. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	<i>Собеседования</i>		
1.1	<i>с руководителями образовательных организаций</i>		
1.1.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО для включения в РБД для сдачи ЕГЭ	январь	специалисты отдела общего образования
1.1.2	Собеседование с заместителями по итогам работы образовательных организаций за 2019-2020 учебный год	июнь	Н.А. Иукова
1.1.3	Собеседование по обеспечению государственных гарантий несовершеннолетним гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказания им помощи в получении образования, предупреждение их безнадзорности и правонарушений	сентябрь	Н.А. Иукова
1.2.	<i>Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение</i>		
1.2.1	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	специалисты отдела общего образования
1.2.2.	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	январь-апрель	Л.В. Борисова
2.	<i>Городские целевые операции</i>		
2.1	«Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Ж.Ю. Мовчан Т.А. Бычкова
2.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	август - сентябрь	Н. А. Иукова Ж.Ю. Мовчан
3.	<i>Массовые мероприятия и акции</i>		
3.1	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов	февраль март май	Н.А. Иукова
	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический олимп -2020»	февраль	Специалисты организационно-методического отдела
	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	Специалисты организационно-методического отдела
3.2	Всероссийские проверочные работы	март-апрель	специалисты отдела общего образования

3.3	Диагностические работы сформированность метапредметных образовательных результатов, обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	апрель	Н.А. Иукова
3.4	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования	май-июль, сентябрь	специалисты комитета, руководители ОО
	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.А. Бычкова
	Организация совместно с военным комиссариатом конкурса среди ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	май	Т.А. Бычкова
3.5	Участие в парадном расчете юнармейцев	09.05.2020	Т.А. Руденкина Т.А. Бычкова
3.6	Акция «Я гражданин РФ»	12.06.2020 11.12. 2020	Ж.Ю. Мовчан
	Организация работы агитавтопезда «Радуга здоровья» в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	июнь-август	Т.А. Бычкова
3.7	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2020/21 учебный год	август	Н.А. Иукова
3.8	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Н.А. Иукова
3.9	Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Н.А. Иукова
	Организация и проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	декабрь	Н.А. Иукова
3.7	Комплектование ДОО	в течение года	Л.А. Меркулова
3.10	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	специалисты отдела общего образования
3.11	Городские консультации по общеобразовательным предметам	по отдельному плану	специалисты отдела общего образования
4	<i>Работа с допризывной молодежью</i>		
4.1	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Т.А.Бычкова
4.2	Информационные встречи с допризывной	февраль	Т.А.Бычкова

	молодежью		
4.3	Областная профильная смена «Призывники Амура-2020»	13-16.02.2020	Т.А.Бычкова
4.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Т.А.Бычкова
4.5	Призывная комиссия	апрель-июль; октябрь-декабрь	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Т.А.Бычкова
4.7	Областные сборы в ЗАТО Циоялковский «Гагаринские сборы»	апрель	Т.А. Бычкова
4.8	Городской День призывника	апрель, октябрь	Т.А.Бычкова Руководители ОО
4.9	Муниципальный слёт ВВОД «ЮНАРМИЯ»	апрель по согласованию с 35-ой Армией	Т. И. Руденкина, Т.П. Кащенко, начальник регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
4.10	Учебные сборы юношей обучающихся в 10-х классах	май	Т.А. Бычкова Руководители ОО
4.11	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Т.А.Бычкова
4.12	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.13	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Т.А.Бычкова
	Областной слёт «Равнение на Победу»	май	Т.А.Бычкова
5	<i>Городские конкурсы, конференции</i>		
5.1	Муниципальный этап областного конкурса сочинений в МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	15.01.2020 в 14.00.	Ж.Ю. Мовчан
5.2	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь - февраль	Руководители ОО
5.3	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь - февраль	Ж.Ю. Мовчан
5.4	Медицинское тестирование обучающихся на предмет употребления наркотических и психотропных веществ.	январь-февраль	Т.А. Бычкова Руководители ОО
5.5	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Руководители ОО, Т.И. Руденкина
5.6	Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой работы и военно-патриотическому воспитанию	февраль	Т.А. Бычкова Руководители ОО
5.7	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Ж.Ю. Мовчан
5.8	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	февраль, март	Ж.Ю. Мовчан
5.9	Молодёжные площадки по электоральному	февраль-	Т.А. Бычкова

	воспитанию «Роль молодёжи в гражданском становлении»	март	Т.И. Руденкина
5.10	Полуфинал конкурса - соревнования «Безопасное колесо»	февраль	Н.В. Сахно
5.11	Фестиваль патриотической песни «Боевое братство», посвященный 75 годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 г.г.	февраль	Т.И. Руденкина, специалисты отдела
5.12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Ж.Ю. Мовчан В.С. Скачкова
5.13	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года - 2020»	20.03. 2020	Ж.Ю. Мовчан
5.14	Городская конференция школьников «К вершинам науки» (МАОУ СШ № 17).	09.04.2020	Ж.Ю. Мовчан В.С. Скачкова
5.15	Городские соревнования «Школа безопасности»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
5.16	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального самоопределения в общеобразовательных организациях	апрель	Т.А. Бычкова
5.17	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности	апрель	Т.А.Бычкова
5.18	Акция «Народная Победа»	апрель	Т.А. Бычкова
5.19	Акция «Часовой у знамени Победы»	апрель	Т.А. Бычкова, руководители ОО
5.20	Акция «Стена памяти...» (материал семейных архивов: фотографии дедов и прадедов, участников ВОВ, наградные документы, вещи военных лет)	апрель	Т.И. Руденкина, специалисты отдела, руководители ОО
5.21	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова
5.22	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Т.И. Руденкина
5.23	Велопробег «Километры Победы»	05.05.2020	Т.А.Бычкова
5.24	Городской «Смотр песни и строя» (ко Дню Победы»	07.05.2020	Т.И. Руденкина Т.А.Бычкова
5.25	Акция «Георгиевская ленточка»	07.05.2020	Т.И. Руденкина, молодежный парламент
5.26	Книжные выставки, внеклассные мероприятия ко Дню славянской письменности	май	Ж.Ю. Мовчан
5.27	«Этот город самый лучший!» - концертная программа, посвященная Дню города	12.06.2020 ГПКиО	Т.И. Руденкина, руководители ОО
5.28	«Аллея мастеров» в ГПКиО (организация фотозон, мастер-классы, выставка творческих работ, обучающихся))	12.06.2020 ГПКиО	Т.И. Руденкина, руководители ОО
5.29	Акция «Хотим признаться городу в любви.»	12.06.2020 ГПКиО	Т.И. Руденкина, руководители ОО

5.30	Соревнования по велоспринту среди дошкольников, посвященные Дню города	12.06.2020 ГПКиО	Т.И. Руденкина, руководители ОО
5.31	Городские профильные смены (по отдельному плану)	июнь	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО.
5.32	X городской слёт ЮИД	01.06 2020 10 час.	Н.В. Сахно руководители ОО
5.33	Областная профильная смена «Патриоты Амура»	июнь	Т.А.Бычкова
	Проведение городского бала выпускников	26.06.2020	специалисты отдела, руководители ОО
5.34	Конкурс социальной рекламы направленной на профилактику экстремизма	сентябрь	Т.В.Бычкова
5.35	Организация работы агитавтопоезда «Радуга Здоровья»	июнь-август	Т.А.Бычкова
5.36	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	август	Т.И. Руденкина специалисты отдела
5.37	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август-сентябрь	Т.И. Руденкина
5.38	Цикл классных часов и уроков-диспутов, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Т.И. Руденкина
5.39	Декада, посвященная Дню Матери	с 14- 24.11.2020	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
5.40	Назначение и выплата именной стипендии одаренным детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Т.И. Руденкина Ж.Ю. Мовчан
5.41	Городская конференция исследовательских работ участников движения «Отечество»	24.10.2020	Ж.Ю. Мовчан
5.42	XXV научно- практическая конференция	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
5.43	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня народного единства	ноябрь	Т.И. Руденкина руководители ОО
5.44	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Т.И. Руденкина
5.45	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	Ноябрь-декабрь	Т.А. Бычкова
5.46	День правовой помощи	ноябрь	Т.А. Бычкова
5.47	Елки Г лавы	декабрь (по отдельному графику)	Т.И. Руденкина Ж.Ю.Мовчан
5.48	Интеллектуальная игра в городском клубе «Брейн-ринг»	по отдельному плану	Т.В.Бычкова Т.В. Афанасьева

8. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль	Н.А. Иукова
2	Региональное родительское собрание по	январь,	Н.А. Иукова

	вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году	май, декабрь	Руководители ОО
	Репетиционные экзамены по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	май декабрь	Н.А. Иукова, руководители ОО
3	Муниципальный этап областного конкурса видеороликов среди военно-патриотических клубов и военно-патриотических объединений «Во славу Отечества»	февраль	Т.А. Бычкова
4	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Ж.Ю. Мовчан
5	Областной этап всероссийского конкурса «Зеленая планета»	март	Ж.Ю. Мовчан
6	Региональный конкурс педагогического мастерства «Учитель года Амурской области - 2020»	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
7	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2020 г. (ПНПО)	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
8	Региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	24.03.2020	Ж.Ю. Мовчан
8	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
9	Областной конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май	Н.В. Сахно
11	Участие курсантов ВПК в областном слёте «Равнение на Победу»	май	Т.А. Бычкова
12	Областной конкурс детского творчества «Дом тигра на Амуре»	июль	Ж.Ю. Мовчан
13	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан
14	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	специалисты отдела общего образования
15	Диагностические работы по проверке сформированности метапредметных образовательных результатов обучающихся	по отдельному плану	Н.А. Иукова

9. ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	МАДОУ ДС №17	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО

2	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
3	МАОУ Школа № 200	июль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
4	МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	ноябрь	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
5	МКУ КОДМ г. Белогорск (федеральный государственный надзор в сфере образования (ст.77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.9, ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ))	ноябрь	И.А. Губина
6	МКУ КОДМ г. Белогорск (исполнение муниципальным образованием полномочий в сфере архивного дела, п.3 ст.4, ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", п.22 ст.16, ст.77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации))	ноябрь	И.А. Губина

10. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	апрель	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального образования г. Белогорск
2	МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»		
3	МАОУ «Школа №11 города Белогорск»		
4	МАОУ Школа №200		
5	МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»		
6	МАДОУ ДС №8		
7	МАДОУ ДС № 4		

11.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 (4) среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	<p>О проведении единого родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.</p> <p>О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-11.</p> <p>Об организации приёма документов на обучение в 1 класс на 2020/21 учебный год</p>	15.01.2020	Специалисты отдела
2.	<p>О ликвидации академической задолженности обучающимися, переведёнными в следующий класс условно.</p> <p>Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2019/20 учебного года.</p> <p>О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-9</p>	26.02.2020	Специалисты отдела
3.	<p>Об организации и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в 2019-2020 учебном году.</p> <p>Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2019-2020 учебном году</p>	11.03.2020	Специалисты отдела
4.	<p>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2020 году.</p> <p>О результатах самообследования и размещения его на сайте ОО.</p> <p>Об организации психолго-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях ФГОС</p>	22.04.2020	Специалисты отдела Заместители руководителей по УВР
5.	<p>Об оформлении документов на награждение работников образования Почётной грамотой Главы муниципального образования, Белогорского городского Совета народных депутатов, МКУ КОДМ г. Белогорск.</p> <p>Об организованном завершении 2019-2020 учебного года: проблемы, перспективы.</p> <p>О работе с документами государственного образца (аттестатами об основном общем образовании, аттестатами о среднем общем образовании и др.)</p>	13.05.2020	Специалисты отдела, заместители руководителей по УВР
6.	<p>Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего</p>	09.09.2020	Специалисты отдела

	образования в 2020 году. Задачи на 2021 год. Об итогах ВПР -2020. Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ		
7.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году	21.10.2020	Специалисты отдела
8.	Об организации и подготовке проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году	11.11.2020	Н.А. Иукова
9.	О результатах проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2020). О результатах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	16.12.2020	Н.А. Иукова

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	январь	Н.А. Иукова
2.	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Л.В. Борисова
3.	Анализ работы ОО по итогам 1 полугодия 2019/20	февраль	Н.А. Иукова
4.	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	Н.А. Иукова
5.	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году	февраль	Л.В. Борисова
6.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	Н.А. Иукова
7.	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	Л.А. Меркулова
8.	Контроль за подготовкой к проверке министерством образования и науки Амурской области ОО МАОУ «Школа №200», МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	по отдельному графику	специалисты отдела
9.	Реализация права обучающихся на общее образование, в т.ч. организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	март	Н.А. Иукова
10.	Анализ результатов регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся	март-апрель	Л.В. Борисова
11.	Анализ посещаемости ДОО детьми,	март	Л.А. Меркулова

	сохранение контингента, результаты работы ДОО в АИС «Комплектование»		
12.	Деятельность администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель	Н.А. Иукова
13.	Контроль по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	апрель	Л.А. Меркулова
14.	Контроль проведения всероссийских проверочных работ	апрель	Н.А. Иукова
15.	Контроль выполнения метапредметной работы в 1-11 классах	апрель-май	Н.А. Иукова
16.	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Л.В. Борисова
17.	Анализ выполнения всероссийских проверочных работ	май-июнь	Н.А. Иукова
18.	Анализ работы ОО по итогам 2019/20 учебного года	июнь-июль	Н. А. Иукова
19.	Анализ работы ДОО по итогам 2019/20 учебного года	июнь	Л.А. Меркулова
20	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Л.А. Меркулова
21	Анализ выполнения комплексной метапредметной работы в 1-11 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2019/20 учебном году	июнь-июль	Н.А. Иукова
22	Анализ готовности ОО к новому учебному году в рамках курируемых вопросов	июль	Н.А. Иукова, специалисты комитета
23	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	июль-август	Н.А. Иукова
24	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Н.А. Иукова
25.	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Л.А. Меркулова
26.	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
27.	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Н.А. Иукова
28.	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного	октябрь	Л.А. Меркулова

	образования		
29	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	Л.А. Меркулова
30.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Л.А. Меркулова
31.	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (все ОО)	декабрь	Н.А. Иукова
32.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Н.А. Иукова
33	Оперативный контроль по заданию председателя	в течение года	Специалисты отдела
34	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Л.В. Борисова
35	Работа с обращениями граждан	в течение года	Л.В. Борисова, специалисты отдела
36	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов на базе МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200»	в течение года	Н.А. Иукова

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1.	Контроль за своевременным и размещением на сайтах ОО информации, в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ: в разделе «Документы»; о приёме в 1 класс ОО, о размещении отчёта о результатах самообследования	ежемесячно	Л.В. Борисова
2.	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	Н.А. Иукова
3.	Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОО	январь октябрь	Л.А. Меркулова
4.	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися 9	январь - апрель	Н.А. Иукова

	классов.		
5.	Контроль за подготовкой к проверке Минобрнауки	январь-декабрь	Н.А. Иукова, специалисты
6.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	февраль-сентябрь	Л.В. Борисова
7.	Контроль за организацией и проведением регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	март	Л.В. Борисова
8.	Контроль за проведением промежуточной аттестации экстернов	май	Н.А. Иукова
9.	Мониторинг освоения воспитанниками ООП	июнь	Л.А. Меркулова
10.	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	Л.А. Меркулова
11.	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям законодательства РФ	август	Н.А. Иукова
12.	Контроль за организацией обучения в форме семейного образования	сентябрь	Н.А. Иукова
13.	Контроль соответствия учебных планов ДОО требованиям законодательства	октябрь	Л.А. Меркулова
14.	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2020 год, планирование работы на 2021 год	декабрь	специалисты отдела
15.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение года	Н.А. Иукова
16.	Контроль за соблюдением мер по обеспечению прав граждан на получение НОО, ООУ, СОО	в течение года	Н.А. Иукова
17.	Контроль за реализацией «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО	в течение года	Н.А. Иукова
18.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в АИС «Комплектование ДОО»	ежеквартально	Л.А. Меркулова
19.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	Н.А. Иукова Л.А. Меркулова
20.	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	Л.А. Меркулова
21.	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	Л.А. Меркулова
22.	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Л.А. Меркулова
23.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	Л.А. Меркулова

24.	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	Л.А. Меркулова
25.	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	Л.А. Меркулова
26.	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Н.А. Иукова
27.	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Н.А. Иукова
28.	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	Н.А. Иукова специалисты отдела
29.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	Л.В. Борисова

3. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела
2.	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	Л.А. Меркулова
3.	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь	Н.А. Иукова
4.	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 18.01.	Л.В. Борисова
5.	Внесение изменений в устав ОО (по мере необходимости)	январь - декабрь	Л.В. Борисова, Руководители ОО
6.	Оформление документов на замену временных лицензий МАДОУ ДС №2, МАДОУ ДС №3, МАДОУ ДС №4, МАДОУ ДС №5, МАДОУ ДС №6, МАДОУ ДС №9	январь-ноябрь	Л.В. Борисова Руководители ОО
7.	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	январь май	Л.В. Борисова
8.	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	Н.А. Иукова
9.	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	Н.А. Иукова

10.	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	март, декабрь	Н.А. Иукова
11.	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	февраль сентябрь	Л.В. Борисова
12.	Организация проведения регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	март	Л.В. Борисова
13.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	март	Л.В. Борисова
14.	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Л.А. Меркулова
15.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	май - июль, сентябрь	Н.А. Иукова
16.	Оформление договоров с претендентами на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июль	Л.В. Борисова
17.	Разработка и утверждение «дорожной карты» введения ФГОС СОО на 2020/21 учебный год	август	Н.А. Иукова
18.	Устройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Н.А. Иукова
19.	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Н.А. Иукова
20.	Работа с ОО по подготовке к проведению Совета Комитета	сентябрь	Н.А. Иукова
21.	Организация работы городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	Н.А. Иукова
22.	Организация и проведение Совета Комитета	март, октябрь	Н.А. Иукова
23.	Организация мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь- ноябрь	Н.А. Иукова
24.	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь, декабрь	Н.А. Иукова
25.	Организация работы ОО в части ведения документов строгой отчетности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования	декабрь	Н.А. Иукова
26.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	Л.В. Борисова
27.	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными,	в течение года	Л.В. Борисова

	муниципальными наградами		
28.	Работа в АИС «Комплектование ДОО» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	Л.А. Меркулова
29.	Обеспечение информационного сопровождения ВСОШ, ГИА, ВПР, работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты отдела
30.	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела
31.	Согласование Программ развития ОО	декабрь	Н.А. Иукова
32.	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (по мере необходимости)	в течение года	Л.В. Борисова, Руководители ОО
33.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Л.В. Борисова
34.	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	Л.А. Меркулова
35.	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	Л.А. Меркулова
36.	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	Н.А. Иукова

4. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Списки выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья	февраль-март	Н.А. Иукова
2.	Документы для награждения работников областными наградами.	март	Л.В. Борисова
3.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору.	апрель	Л.В. Борисова
4.	Результаты регионального мониторинга обучающихся	апрель	Л.В. Борисова
5.	Предварительная информация о выпускниках 9-х классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о выдаче аттестата об основном общем образовании с отличием	апрель	Н.А. Иукова
6.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Л.В. Борисова
7.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых	май-июнь	Н.А. Иукова

	педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»		
8.	Информационные карты опережающего введения ФГОС СОО образовательных организаций города Белогорск	июнь	Н.А. Иукова Руководители ОО
9.	Итоги 2019/20 учебного года	до 20 июня	Н.А. Иукова
10.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Л.В. Борисова
11.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	июль-август	Н.А. Иукова
12.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Н.А. Иукова
13.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	Н.А. Иукова
14.	Сведения о явке выпускников - целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Л.В. Борисова
15.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителях и организаторах ШПЭ	октябрь, ноябрь	Н.А. Иукова
16.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	Н.А. Иукова
17.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	Н.А. Иукова
18.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами.	ноябрь	Л.В. Борисова
19.	Заявка на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	декабрь-март	Н.А. Иукова
20.	Информация по организации и проведению ГИА-11: - общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ШПЭ; - сведения о работниках ШПЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - сведения об общественных наблюдателях; - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об уполномоченных ГЭК.	январь январь февраль март март-апрель октябрь октябрь	Н.А. Иукова
21.	Информация по организации и проведению ГИА-9: - общий список ППЭ, включая информацию	январь	Н.А. Иукова

	<ul style="list-style-type: none"> об аудиторном фонде; - общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения о работниках ШПЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - сведения об общественных наблюдателях 	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март-апрель</p>	
22.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	Л.В. Борисова
23.	Сведения о потребности ОО в педрработниках	в течение года	Л.В. Борисова
24.	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО	ежемесячно до 2 числа	Л.А. Меркулова
25.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	Л.А. Меркулова
26.	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	ежеквартально до 6 числа	Л.А. Меркулова
27.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	ежеквартально до 10 числа	Л.А. Меркулова
28.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартально до 20 числа	Л.А. Меркулова
29.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартально до 20 числа	Н.А. Иукова
30.	Отчет «Эксплуатация ДОО» в министерство образования АО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	ежемесячно до 30 числа	Л.А. Меркулова
31.	Сведения о достижении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет и развитии вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно до 30 числа	Л.А. Меркулова
32.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	Л.А. Меркулова

11.2 План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работы

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждая 1 вторник месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О совершенствовании практики и содержании патриотической работы в период активной подготовки к 75-летию Победы советского народа в ВОВ	февраль	Т.И. Руденкина
2	Об итогах операции «Внимание, дети!»	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
3	Об итогах операции «Подросток»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан
4	Об итогах операции «Здоровье»	декабрь	Т.А. Бычкова
5	Информационные совещания	ежемесячно	Т.И. Руденкина

2. Организационные мероприятия

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Информационные встречи с заместителями директоров по воспитательной работе	Первый вторник месяца	Т.И. Руденкина	ОО
2.	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова	ОО
3.	Заседание летней оздоровительной комиссии	По отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан	ОО
4	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Н.В. Сахно	ОО
5	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Т.А. Бычкова	ОО
6	Работа с архивом отдела по делам молодежи и воспитательной работе	Январь-февраль	Ж.Ю. Мовчан	ОО
7	Заседание призывной комиссии	апрель-июль; октябрь-декабрь	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина	ОО
8	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)	ОО

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану Министерства	Специалисты отдела	ОО

		образования		
--	--	-------------	--	--

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1	Операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	В течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта, МВД
2.	Участие в «Ярмарках вакансий рабочих мест», «Ярмарках рабочих профессий»	По графику	Центр занятости
3	ДЮП «Школа безопасности»	По графику	Белогорский ВДПО, ФГКУ 4 - ПЧ
4	Работа с допризывной молодежью	В течение года	Военный комиссариат по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов
5	Содействие в развитии Юнармейского движения	В течение года	Штаб 35 армии

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	Ежедневно	Специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных организаций информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	Специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	О проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	до 01 каждого месяца	Н.В. Сахно
	О самовольных уходах обучающихся	до 05 каждого месяца	Ж.Ю. Мовчан
	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних	к 01 января , 01 июля	Т.А. Бычкова

	О проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи	08 января, 06 июля	Н.В. Сахно
	Отчет по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 15 числа каждого месяца	Т.А. Бычкова
	О численности обучающихся, занимающихся настольным теннисом	до 22 числа каждого месяца	Н.В. Сахно
	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова Н.В. Сахно
	Отчет о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова
	Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате ДТП	1 раз в квартал	Н.В. Сахно
	Отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся	Февраль - март	Т. А. Бычкова
	Мониторинг системы дополнительного образования г. Белогорск	Ежемесячно до 20 числа	Т.И. Руденкина
	Отчет о ходе летней оздоровительной кампании	До 30 числа июня, июля, августа, сентября	Ж.Ю. Мовчан
	Отчет по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	июнь	Т.А. Бычкова

7. П Л А Н

мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2020	Март Апрель Май Сентябрь	Т.И. Руденкина Ж.Ю. Мовчан
2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи

			и воспитательной работе
--	--	--	-------------------------

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
городского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации

«Российское движение школьников»

По направлениям:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Направление «Гражданская активность»				
Всероссийский уровень				
1.	Областная акция «Наш чистый двор»	В течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Проводится в ОО
Направление «Личностное развитие»				
2.	Областной фотоконкурс «Ярмарка профессий»	01.10-20.10.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
3.	Областная акция «Мы - здоровая нация»	24.09-30.09.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Направление «Информационно-медийное»				
4.	Областной конкурс флаеров, плакатов, буклетов «РДШ - новые возможности, новые горизонты»	март - май 2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Формат заочный
5.	Участие в областном конкурсе фотографий «Мир глазами краеведа-туриста»	14.05 - 23.09.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Формат заочный
Направление «Военно-патриотическое»				
6.	Участие в месячнике массовой обороны	январь-февраль	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
7.	Участие в мероприятиях в рамках «День единых действий»: - «День Победы»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
8.	Акция «Свеча памяти» с участием юнармейцев города	15.02.2020	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	
9.	Военно-спортивные состязания «А ну-ка, парни» среди юнармейцев, членов ВПК и военнослужащих, проходящих срочную службу в в/ч	По согласованию с 35 Армией	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	
10.	Единый день Юнармии	16.05 в/часть по согласованию штаба 35-ой Армии	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	
11.	Спортивные состязания юнармейцев, посвященные Дню города и Дню России	июнь по согласованию штаба 35-ой Армии	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	Стадион МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»

12.	Городская профильная смена «Школа Юнармейцев» (з/лагерь)	Июль-август (по итогам конкурса на соискание гранта)	Т.П. Кащенко Т.И. Руденкина Ж.Ю. Мовчан	
13.	Прием в Юнармию у Мемориала воинской Славы	сентябрь	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	
14.	Юнармейская Елка (ГДО)	Декабрь по согласованию штаба 35-ой Армии	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова Т.П. Кащенко	

По месяцам:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Январь				
15.	Организация и проведение Всероссийского урока «Красная книга»	Январь	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Проводится в ОО
Февраль				
16.	ДЕД - "День защитника отечества"	23.02.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Проводится в ОО
17.	ДЕД День книгодарения. Читай с РДШ. Собираем книгу.	15.02.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
18.	II этап городского конкурса «Лучшая команда РДШ»	22.02.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Март				
19.	Акция «Подари красоту»	06-07. 03.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
20.	Всероссийская акция «День леса»	21.03.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
21.	Сбор актива РДШ.	23.03.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Апрель				
22.	Экологический субботник «Зелёная весна - 2019»	23-27. 04.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Проводится в ОО
23.	ДЕД "День неизвестного солдата"	24.04.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Май				
24.	ДЕД "День победы"	07.05.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
25.	«День детских организаций»	19.05.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
26.	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	В течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Июнь-август				
27.	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
28.	Фотоконкурс «Домашний сад»	Июнь-Август	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
29.	Конкурс фотографий	Июнь-Август	Н.В. Сахно	

	«#ВесёлыеКаникулы»		Е.В. Салманова	
Сентябрь				
30.	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые празднику первого звонка.	01.09.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
31.	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	В течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	Проводится в ОО
32.	Всемирный день здоровья	08.09.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
33.	РДШ. Сбор актива РДШ	18.09.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Октябрь				
34.	ДЕД "День память жертв при ДТП"	19.11.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
35.	РДШ. Всероссийская акция «Я выбираю лес»	26.10.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
36.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Ноябрь				
37.	Международный день толерантности	16.11.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
38.	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	23.11.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
39.	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стихов о маме • Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук» 	30.11.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Декабрь				
40.	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
41.	ДЕД. День Конституции.	12.12.2020	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
42.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	

11.3 План работы организационно-методического отдела

1. Организационно-методическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела	зам. руководителей
2	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	июль	Т.А.Тисличенко	члены экспертной группы
3	Заседание Психолого-медико-педагогической комиссии	ежемесячно (по графику)	Т.А.Тисличенко	члены комиссии
4	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	В.В.Ковалева	зам. руководителей
5	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
6	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	М.В.Щипун	М.В.Щипун руководители ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки качества образования (рейтинг), характеризующих работу ОО	июль	Т.А.Тисличенко	члены экспертной группы
2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2020-2021 учебный год.	август-сентябрь	М.В.Щипун	педагоги-библиотекари ОО
3	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2020 год	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей
4	Мониторинг активности школ города в системе «Дневник.ру»	в течение года	Д.П.Илларионов	образовательные организации
5	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	В.В.Ковалева	руководители ГМО, зам. руководителей
6	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО

7	Подготовка и предоставление информации о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку и переподготовку)	в течение года	В.В.Ковалева	зам. руководителя ОО
8	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Д.П.Илларионов	руководители ОО
9	Размещение в сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	В.В.Ковалева	образовательные организации
10	Анализ мероприятий по реализации мер, направленных на совершенствование государственной политики в области развития, защиты и поддержки русского языка	ежеквартально	Т.А.Тисличенко	образовательные организации
11	Мониторинг исполнения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	ежемесячно	В.В.Ковалева	образовательные организации
12	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2020-2021уч. год)	Июнь-июль	В.В.Ковалева	зам. руководителя ОО

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ОО, СОО через заседания ГМО	в течение года по отдельному плану	специалисты ОМО	образовательные организации
2	Размещение на сайтах образовательных организаций (в т.ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	Д.П.Илларионов, специалисты отдела	образовательные организации
3	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в сети Инстаграмм	в течение года	В.В.Ковалева	образовательные организации

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
---	--------	-------	---------------	-------------

1.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2	Предоставление информации по реализации мер, направленных на совершенствование государственной политики в области развития, защиты и поддержки русского языка	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области
3	Сведения о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку, переподготовку).	ежеквартально	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования,
4	Сведений для расчета потребности в педагогических кадрах	по полугодиям	Министерство образования и науки Амурской области
5	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
6	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.09.2020	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)
7	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования

8	Формирование заявки на обеспечение ОО учебной литературой в соответствии с ФПУ	февраль	ГООУ ДПО Амурской области образования	Амурский институт
---	--	---------	---------------------------------------	-------------------

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Внедрение цифровой образовательной среды в образовательный процесс в рамках ФП «Цифровая образовательная среда»	в течение года	специалисты отдела	образовательные организации
2.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
3.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	январь, сентябрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО

ПЛАН - ГРАФИК

Проведения конкурсов и мероприятий на 2020 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	Конкурс «Педагогический олимп - 2020»	февраль	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
2	Единый день открытых дверей в общеобразовательных организациях, реализующих ФГОС	февраль	Т.А.Тисличенко, руководители ОО
3	Городская научно-практическая конференция	март - апрель	специалисты отдела
4	Диссеминация опыта педагогов дошкольного образования в рамках ГМО	март-апрель	В.В.Ковалева, руководитель ГМО
5	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты отдела
6	Августовская педагогическая конференция	август	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
7	День учителя	октябрь	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
8	Месячник библиотек	ноябрь	М.В.Щипун

9	ГМО учителей русского языка и литературы (конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской»)	ноябрь	Т.А.Тисличенко руководитель ГМО
10	Городская олимпиада среди обучающихся 4-ых классов в рамках ГМО учителей начальных классов	декабрь	Т.А.Тисличенко, руководитель ГМО
Областные конкурсы и мероприятия			
1	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года - 2020»	апрель	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела
2	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2020 г.(ПНПО)	апрель	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела
3	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека - 2020»	ноябрь-декабрь	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела

Приложение №1

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Д.П.Илларионов специалисты МКУ КОДМ
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	Т.А.Тисличенко
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	октябрь	Т.А.Тисличенко
4.	Контроль за состоянием сайтов образовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в год	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела
5.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	Д.П.Илларионов

Приложение 2

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОУ
2.	Мониторинг соответствия УМК ФПУ, используемых в ОО города	май-июнь	Т.А.Тисличенко	руководители ОУ, педагоги-библиотекари
3.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Д.П.Илларионов	руководители ОУ
4.	Мониторинг деятельности школ города в системе Дневник.ру	в течение года	Д.П.Илларионов	образовательные организации
5.	Мониторинг реализации Концепции развития русского языка	1 раз в квартал	Т.А.Тисличенко	образовательные организации

**11.4 План работы
отдела материально-технического снабжения на 2020 год**

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование образовательных организаций и корректировка объемов ремонтных работ согласно выделенных средств	январь- март	М. А. Гуденко
2.	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	апрель	М. А. Гуденко
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2021 год	август	М. А. Гуденко
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август-сентябрь	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты в образовательных организациях	июль-сентябрь	А. И. Сарычева
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году	до сентября	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
8.	Контроль за выполнением ремонтных работ в образовательных организациях	в течение года	М. А. Гуденко
9.	Контроль за текущими ремонтами образовательных организаций	в течение года	М. А. Гуденко
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева М. В. Манцевич
12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	М. А. Гуденко
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплхозайству	январь	А. И. Сарычева

14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	А. И. Сарычева
15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	М. А. Гуденко
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	М. А. Гуденко
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	М. А. Гуденко
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	М. А. Гуденко
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	А. И. Сарычева
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	апрель	А. И. Сарычева
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартальн о	А. И. Сарычева
23.	Плановый прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Т.П. Леонова
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Т.П. Леонова
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г.Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	М.В. Манцевич
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартальн о	М. В. Манцевич

2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	еженедельно в период с мая по август	М. А. Гуденко
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельны й в период с сентября по октябрь	М. А. Гуденко
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в	ежедневно	М. А. Гуденко

	образовательных организациях	в период с октября по май	А. И. Сарычева
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	М. А. Гуденко
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	А. И. Сарычева
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартальн о до 01 числа	А. И. Сарычева
8.	Ежемесячные сведения о реализации государственной программы «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	Ежемесячно до 05 числа	М.А. Гуденко
9.	Ежеквартальные сведения о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов образования в г. Белогорске	Ежеквартальн о до 20 числа	М.А. Гуденко
10.	Ежегодный отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведение мероприятий, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий	Ежегодно до 15 января	М.А. Гуденко
11.	Ежегодные сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях	Ежегодно до 15 января	М.А. Гуденко
12.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	Ежегодно август	М. А. Гуденко
13.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
14.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
15.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем теплоснабжения и узлов ввода зданий образовательных организаций к работе в отопительный период	Ежегодно до 01 ноября	А. И. Сарычева
16.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен	Ежеквартальн о до 10 числа	М. В.Манцевич

3. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности общеобразовательных организаций к 2020 - 2021 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Росгвардия
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	1 раз в год	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

4. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко
2.	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	А. И. Сарычева
3.	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	М.А. Гуденко А. И. Сарычева

11. 5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	М. А. Гуденко
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	М. А. Гуденко
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	М. А. Гуденко
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	А. И. Сарычева
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалиста по ОТ МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	3	в течение года	М. А. Гуденко
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	М. А. Гуденко
7.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	М. А. Гуденко
8.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	в течение года	А. И. Сарычева
9.	Пополнение имеющихся аптечек и приобретение новых	Компл.	3	в течение года	М. А. Гуденко
10.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по ОТ и ПБ			в течение года	М. А. Гуденко

11.6 План работы специалистов по кадрам на 2020 год

1.	<p>Корректировка и изменение номенклатуры дел по кадровой работе на 2020 год. Закрытие (подшивка) папок(документов) 2019 года.</p> <p>Сдача в архив документов Комитета документов за 2014 год.</p> <p>Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2004 - 2018 годы.</p>	январь
2.	<p>Предоставление документов в военкомат г. Белогорска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений - предоставление Ф.6 предоставление Ф. 18 	<p>ежемесячно</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 15.01 ежемесячно - до 15.10 - до 15.05 и до 15.10
3.	- Предоставлении Ф.6 и Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	- до 15.10
4.	<p>Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СЗВ - М о работающих гражданах в МКУ КОДМ г Белогорск и приемных семьях, работающих в городе Белогорске; 2. СЗВ - стаж 3. ОДВ - 1 <p>Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2020 - 2021 гг.</p> <p>Подготовка и эл. доставка документов электронно - выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ведение электронных трудовых книжек 	<p>Ежемесячно до 15 числа месяца, след. за отчетным</p> <p>Не позднее 01.03.2018</p> <p>Январь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Отчет ежемесячно до 15 числа.</p> <p>Информация по мере необходимости, ежедневно</p>
5.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск об уволенных муниципальных служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).	Ежемесячно до 18 числа
6.	<p>Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих 	Ежемесячно до 30 числа
7.	<p>Предоставление отчетов в ЦЗН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г Белогорск. - Сведения о численности работников, не являющихся пенсионерами 	<p>Ежемесячно до 10 числа</p> <p>Ежеквартально</p>
8.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с изменением условий трудового договора.	В течение года по мере необходимости
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор служебных записок и составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2020 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2. Составление приказа о величине стажа муниципальной службы 	Январь

	мун. служащих и размере надбавки за выслуги лет	
10.	Изменение положения о ведении личных дел работников Комитета и руководителей ОО.	Январь
11.	Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.	Январь - февраль (в течение года по мере необходимости)
12.	Подготовка документов 2017 г. (личные дела уволенных и карточки формы Т2) для проверки городского архива.	Февраль
13.	Ознакомление руководителей ОО, муниципальных служащих и работников с материалами их личных дел. Сбор анкет с изменениями данных и приобщение их в личные дела работников.	Январь - март
14.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц. сайтах	Февраль - март
15.	Проведение аттестации работников ЦБ.	Ноябрь
16.	Учеба со специалистами, осуществляющими работу по кадровому делопроизводству (делопроизводитель, архивариус, юристы)	Каждый квартал: По мере необходимости Март Июнь Сентябрь Декабрь
17.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 11.01.2020 г. по 01.04.2020 г
18.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО за 2019 год. Размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск	с 11.01.2020 г. по 30.04.2020 г
19.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04.2020 г 15.10.2020 г
20.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка) ДС 8, ЦРО СШ 11 ДС 1, СШ 5 ДС 17, ДС 7 ДС 54 СШ 17, Гимназия 1 ДС 2 ДС 3 ДС 4 ДС 5, ДС 6	Январь Февраль Март Апрель Май Июль Август Октябрь Ноябрь Декабрь
21.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Меркулова, Иукова, Борисова, Халдина).	Ноябрь
22.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	Июнь - Сентябрь

23.	Проверка муниципальных служащих Комитета на выявление фактов задолженности на сайте ФССП России	Сентябрь
24.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.	март
25.	Составление и утверждение графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2021 год.	До 16.12.2019
26.	Составление таблиц учета рабочего времени, а также коррекционных таблиц муниципальных служащих, ОМО, ЦБ, МТС.	Ежемесячно
27.	Составления реестра муниципальных служащих за 2020 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2020 году.	Декабрь
28.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальных служащих; -работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО, юристов.	декабрь
29.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года
30.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый резерв.	в течение года(по необходимости)
31.	Осуществление контроля за прохождением флюорографического обследования работниками Комитета.	в течение года
32.	Контроль исполнения графиков отпусков.	Еженедельно
33.	Проведение аттестации руководителей ОУ.	в течение года(по необходимости)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МКУ КОДМ

г. Белгородск

И.А. Губина



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы по
социальной политике

Г.А. Бурмистрова



План мероприятий

по исполнению полномочий органа опеки и попечительства над
несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей,
на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неукоснительное соблюдение действующего законодательства РФ и Амурской области по защите прав и законных интересов детей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
2	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
3	Сведения о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 1)	ежеквартально до 05 числа	Е.Э.Ищенко
4	Направление в РБД анкет детей, оставшихся без попечения родителей, согласно требованиям	в месячный срок со дня постановки на первичный учет	Е.Э. Ищенко
5	Предоставление в министерство информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей (форма № 2)	ежемесячно, ежегодно, на 1 число месяца	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
6	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Е.Э. Ищенко
7	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 3 дней со дня возникновения оснований	Е.Э. Ищенко
8	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова

8	Информация о порядке работы...	ежемесячно, до 1 числа	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
9	Отчет по форме 103-РИК	январь (по утвержденному министерством графику)	специалисты отдела опеки и попечительства
10	Предоставление мониторинга по использованию ассигнований на приобретение жилых помещений лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения (форма № 3)	еженедельно, четверг	О.Н. Киреева
11	Реестр замещающих семей (форма № 4 Аи Б)	ежемесячно, до 1 числа	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
12	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) (форма № 5)	ежеквартально до 1 числа	Л.А. Шкурова
13	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	Е.Э.Ищенко Л.А. Шкурова
14	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью (форма № 8)	ежеквартально до 15 числа	Л.А.Шкурова
15	Информация о случаях немедленного отобрания детей у родителей (законных представителей) в связи с угрозой их жизни и здоровью	незамедлительно	О.А.Халдина
16	Информация по жизнеустраиванию детей в возрасте от 0 до 3 лет, помещенных в учреждения здравоохранения (форма № 11)	еженедельно, четверг до 1 числа	О.А.Халдина Л.А. Шкурова
17	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители восстановлены в родительских правах или вернулись из мест лишения свободы (форма № 6)	ежеквартально, до 15 числа	О.А.Халдина
18	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из государственных учреждений (форма № 7)	ежемесячно, до 01 числа	О.Н.Киреева
19	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свой семье, подлежащих учету в ГБД о детях (форма № 9)	ежемесячно, до 01 числа	О.Н.Киреева
20	Корректировка единого банка данных кандидатов в усыновители, опекуны	постоянно	О.Н. Киреева
17	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждения здравоохранения (форма № 11)	ежеквартально, до 15 числа	О.А.Халдина

20	Корреспонденция служебного характера (попечители), приемные родители, работа с кандидатами в замещающие родители	постоянно	О.Н. Кареева
21	Информация о предоставлении отчетности опекунами и попечителями о хранении, использовании и управлении имуществом подопечных	до 01.02	Л.А. Шкурова О.Н. Кареева Е.Э. Ищенко
22	Участие в работе Службы сопровождения замещающих семей, Службы постинтернатного сопровождения	постоянно	Совместно с ГАУ АО БЦССУ «Радуга» специалисты отдела опеки и попечительства
23	Участие в работе межведомственного консилиума органов системы профилактики города Белогорск	по плану	Е.Э.Ищенко О.А.Халдина
24	Участие в межведомственных рейдах органов системы профилактики города Белогорск	по согласованию	специалисты отдела опеки и попечительства
25	Участие в работе КДН и ЗП	по плану	Е.Э.Ищенко
26	Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на родительских собраниях в ОУ, в трудовых коллективах предприятий города, ЦЗН, прихода	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
27	Проверка БСРЦН, БЦССУ «Радуга», АМФЦПК, АКСТ по вопросу защиты прав (в т.ч. имущественных) и законных интересов воспитанников (учащихся)	май ноябрь	специалисты отдела опеки и попечительства
28	Информирование населения города о детях, подлежащих устройству в семьи граждан, обсуждение проблем социального сиротства, профилактика семейного неблагополучия, распространение положительного опыта воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Совместно с ООО «Город ТВ», ООО «Эфир», ИА «Амур 28инфо», участники проекта в социальных сетях «Открытый муниципалитет» ОК, ВК, Инстаграм, ТВИТЕР, Фейсбук, официальный сайт «белогорск.РФ», специалисты отдела опеки и попечительства
29	Проверка БСРЦН, БЦССУ «Радуга», АМФЦПК, АКСТ по вопросу защиты прав (в т.ч. имущественных) и законных интересов воспитанников (учащихся)	май ноябрь	специалисты отдела опеки и попечительства
30	Информирование населения города о детях, подлежащих устройству в семьи граждан, обсуждение проблем социального сиротства, профилактика семейного неблагополучия, распространение положительного опыта воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Совместно с ООО «Город ТВ», ООО «Эфир», ИА «Амур 28инфо», участники проекта в социальных сетях «Открытый муниципалитет» ОК, ВК, Инстаграм, ТВИТЕР, Фейсбук, официальный сайт «белогорск.РФ», специалисты отдела опеки и попечительства

			специалисты отдела опеки и попечительства
29	Выступление на телевидении	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
30	Обновление сайта Администрации, страница «Опека», сайта Комитета	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
31	Участие в областных, городских творческих конкурсах для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	По отдельным планам	специалисты отдела опеки и попечительства
32	Обновление стендов с фото детей, подлежащих устройству в семьи	1 раз в квартал	Е.Э.Ищенко
33	Встреча приемных семей	1 раз в квартал	Е.Э.Ищенко
34	День в семье	по графику	Е.Э.Ищенко
35	Собрание опекунов	май, октябрь (по отдельному графику)	Л.А. Шкурова
36	Участие в родительских собраниях образовательных учреждений в части защиты прав и интересов несовершеннолетних	по согласованию	специалисты отдела опеки и попечительства
29		1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
37	Подготовка документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семьи граждан	до 15 и 30 числа каждого месяца	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко О.Н. Киреева
31		По отдельным планам	специалисты отдела опеки и попечительства
38	Своевременное назначение и выплата денежных средств на содержание детей в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
32		1 раз в квартал	Е.Э.Ищенко
39	Информация о проверках условий жизни несовершеннолетних	по отдельному плану	специалисты отдела опеки и попечительства
33		1 раз в квартал	Е.Э.Ищенко
34		по графику	попечительства
35	подопечных, находящихся на воспитании в замещающих семьях, под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центрах, организациях профессионального образования (форма № 14,15).	май, октябрь (по отдельному графику)	Л.А. Шкурова
36		по согласованию	специалисты отдела опеки и попечительства
37		до 15 и 30 числа каждого месяца	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко О.Н. Киреева
40	Своевременное информирование Министерства о произошедших изменениях в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
38		постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
41	Размещение информации о праве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их	постоянно	О.Н. Киреева
39		по отдельному плану	специалисты отдела опеки и попечительства
	несовершеннолетних подопечных, закодированных в воспитательных целях		попечительства

41	Размещение информации о праве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение жилого помещения по договору социального найма в учреждениях профессионального образования	постоянно	О.Н. Киреева
42	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно (последний рабочий день месяца) или еженедельно при наличии особого распоряжения Правительства области	О.Н. Киреева
43	Предоставление документов гражданам, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	1 раз в квартал	О.Н. Киреева
44	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и лицах из их числа, имеющих право на получение жилья в соответствии с действующим законодательством (форма № 12А и Б)	ежеквартально до 01 числа	О.Н.Киреева
42		ежемесячно (последний рабочий день месяца) или еженедельно при наличии особого распоряжения Правительства области	О.Н. Киреева
45	Информация о воспитанниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационного центра, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (форма № 13)	до 15.10	О.Н.Киреева
43		1 раз в квартал	О.Н. Киреева
46	Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	ежеквартально, до 15 числа	О.Н. Киреева
44		ежеквартально до 01 числа	О.Н.Киреева
47	При наличии жилья, сохранять право пользования жилым помещением за детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
43		до 15.10	О.Н.Киреева
	социально-реабилитационного центра, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (форма № 13)		

	принадлежности на детей и подростков, оставшимся без попечения родителей		опеки и попечительства
48	При наличии жилья, назначать ответственных лиц за сохранностью имущества, принадлежащего детям, оставшимся без попечения родителей и осуществлять контроль	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
49	Консультирование и прием документов на постановку на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	постоянно	О.Н. Киреева
50	Предоставление документов, подтверждающие факт предоставления жилых помещений гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не позднее 2-х месяцев со дня заключения договоров специализированного найма	О.Н. Киреева
51	Сведения о выпускниках 9-х и 11-х классов МО школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 апреля - предварительные, до 15 апреля - окончательные	Л.А.Шкурова
48			специалисты отдела опеки и попечительства
52	Исполнение постановления губернатора области «Об утверждении Комплексного плана мер по профилактике правонарушений и несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Амурской области»	ежеквартально, до 05 числа	специалисты отдела опеки и попечительства
49		постоянно	О.Н. Киреева
53	Предоставление в Министерство списка детей, имеющих закрепленное жилое помещение	до 10 апреля - предварительные, до 15 апреля - окончательные	О.Н. Киреева
54	Предоставление итоговой информации об исполнении законодательства РФ в сфере обеспечения жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением нормативно-правовых актов, регламентирующих вышеуказанную деятельность на территории муниципального образования (форма № 10)	до 10.02	О.Н. Киреева
51		до 1 апреля - предварительные, до 15 апреля - окончательные	Л.А.Шкурова
52		ежеквартально, до 05 числа	специалисты отдела опеки и попечительства
55	Отчет об итогах деятельности по опеке и попечительству за год на территории Амурской области	до 30.01	специалисты отдела опеки и попечительства
53	Предоставление в Министерство списка детей, имеющих закрепленное жилое помещение	до 10 апреля	О.Н. Киреева
Начальник отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск			Е.Э.Ищенко
54	Предоставление итоговой информации об исполнении законодательства РФ в сфере обеспечения жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением нормативно-правовых актов, регламентирующих вышеуказанную деятельность на территории муниципального образования (форма № 10)	до 10.02	О.Н. Киреева